

	GUIA PARA LA ELABORACION DE PROPUESTAS DE INVESTIGACION DE SEMILLEROS DE INVESTIGACION	Código	
		Página	1

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACION DE SEMILLEROS

A continuación encontrará una guía para diligenciar el proyecto de investigación, el cual debe llevar las firmas respectivas para su entrega.

1. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN


- a. Carta de presentación de la propuesta, firmada por el investigador principal y el docente administrador del proyecto de investigación.
- b. Un ejemplar en CD, de la propuesta completa junto con la carta de presentación y la ficha de identificación del proyecto en físico.
- c. Los documentos requeridos para el Investigador Principal, copia de la matrícula del semestre en curso, copia del reporte de notas del semestre anterior y constancia del director del semillero que certifique que el estudiante está vinculado al semillero de investigación, indicando el mes y año de inicio.

A continuación encontrará una guía para diligenciar la propuesta de investigación, el formato debe llevar las firmas respectivas para su entrega.

2. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Título del Proyecto:	
Investigador Principal:	
▪ Nombre:	▪ C.C
▪ Programa Académico:	▪ Código:
▪ Semestre que cursa:	▪ Promedio Acumulado:
Semillero de Investigación Proponente:	
▪ Nombre del Semillero de Investigación:	
Línea de Investigación:	
Unidad a la que pertenece el Semillero (Departamento/Facultad):	
Responsables Administrativos:	
Director del proyecto:	
▪ Nombre:	C.C
Correo:	Celular:
Cargo en la UFPS: Docente de Planta: _____ Docente Catedrático: _____	

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Oficina de Investigación		Vicerrector de Investigación		Comité Central de Investigación	
Fecha		Fecha		Fecha	

	GUIA PARA LA ELABORACION DE PROPUESTAS DE INVESTIGACION DE SEMILLEROS DE INVESTIGACION	Código	
		Página	2

Docente Ocasional _____ Personal Administrativo: _____	
Administrador del proyecto (Docente de planta):	
▪ Nombre:	C.C
Correo:	Celular:
Estudiantes:	
1. Nombre:	C.C
Programa Académico:	Código:
2. Nombre:	C.C
Programa Académico:	Código:
3. Nombre:	C.C
Programa Académico:	Código:
4. Nombre:	C.C
Programa Académico:	Código:
5. Nombre:	C.C
Programa Académico:	Código:
6. Nombre:	C.C
Programa Académico:	Código:
*Adicionar los estudiantes que hagan parte del proyecto	
Localización del Proyecto	
Municipio:	Departamento:
Financiación Solicitada	
Valor Solicitado al FINU:\$	
Valor Contrapartida:\$	
Valor total (Solicitado + Contrapartida) :\$	
Convocatoria a la que aplica:	
Descriptorios / Palabras claves:	

FIRMAS:

Vo.Bo. Director del Semillero	_____	_____
	Nombre	Firma
Vo.Bo. Representante de la Facultad	_____	_____
	Nombre	Firma
Director del Proyecto:	_____	_____
	Nombre	Firma

Elaboró	Revisó	Aprobó
Oficina de Investigación	Vicerrector de Investigación	Comité Central de Investigación
Fecha	Fecha	Fecha

	GUIA PARA LA ELABORACION DE PROPUESTAS DE INVESTIGACION DE SEMILLEROS DE INVESTIGACION	Código	
		Página	3

3. FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

3.1 Resumen del proyecto:

Debe tener un máximo de **500 palabras** y contener la información necesaria para darle al lector una idea precisa de la pertinencia y calidad proyecto, éste debe contener una síntesis del problema a investigar, el marco teórico, objetivos, la metodología a utilizar y resultados esperados.

4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

4.1 Planteamiento de la pregunta o problema de investigación y su justificación en términos de necesidades y pertinencia; marco teórico y estado del arte (máximo 3000 palabras):

Es fundamental formular claramente la pregunta concreta que se quiere responder, en el contexto del problema a cuya solución o entendimiento se contribuirá con la ejecución del proyecto. Se recomienda además, hacer una descripción precisa y completa de la naturaleza y magnitud del problema, así como justificar la necesidad de la investigación en función del desarrollo del país o de su pertinencia a nivel mundial. Por otro lado, el investigador deberá identificar cuál será el aporte del proyecto a la generación de nuevo conocimiento sobre el tema en el ámbito internacional. Deberá responder a las siguientes demandas: síntesis del contexto teórico general en el cual se ubica el tema de la propuesta, estado actual del conocimiento del problema (nacional y mundial), brechas que existen y vacío que se quiere llenar con el proyecto; ¿porqué? y ¿cómo? la investigación propuesta, con fundamento en investigaciones previas, contribuirá, con probabilidades de éxito, a la solución o comprensión del problema planteado o al desarrollo del sector de aplicación interesado.

4.2 Los objetivos (máximo 500 palabras):

Deben mostrar una relación clara y consistente con la descripción del problema y, específicamente, con las preguntas o hipótesis que se quieren resolver. La formulación de objetivos claros y viables constituye una base importante para juzgar el resto de la propuesta y, además, facilita la estructuración de la metodología. Se recomienda formular **un solo objetivo general**, coherente con el problema planteado, y los objetivos específicos necesarios para lograr el objetivo general. Estos últimos deben ser alcanzables con la metodología propuesta. Con el logro de los objetivos se espera, entre otras, encontrar respuestas a una o más de las siguientes preguntas: ¿Cuál será el conocimiento generado si el trabajo se realiza? ¿Qué solución tecnológica se espera desarrollar? Recuerde que la generación de conocimiento es más que la producción de datos nuevos y que no se deben confundir objetivos con actividades o procedimientos metodológicos.

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Oficina de Investigación		Vicerrector de Investigación		Comité Central de Investigación	
Fecha		Fecha		Fecha	

	GUIA PARA LA ELABORACION DE PROPUESTAS DE INVESTIGACION DE SEMILLEROS DE INVESTIGACION	Código	
		Página	4

4.3 Metodología Propuesta (máximo 3000 palabras):

Se deberá mostrar, en forma organizada y precisa, cómo será alcanzado cada uno de los objetivos específicos propuestos. La metodología debe reflejar la estructura lógica y el rigor científico del proceso de investigación, empezando por la elección de un enfoque metodológico específico y finalizando con la forma como se van a analizar, interpretar y presentar los resultados. Deben detallarse los procedimientos, técnicas, actividades y demás estrategias metodológicas requeridas para la investigación. Deberá indicarse el proceso a seguir en la recolección de la información, así como en la organización, sistematización y análisis de los datos. Tenga en cuenta que el diseño metodológico es la base para planificar todas las actividades que demanda el proyecto y para determinar los recursos humanos y financieros requeridos. Una metodología vaga o imprecisa no brinda elementos para evaluar la pertinencia de los recursos solicitados.

4.4 Cronograma de Actividades: Relación de actividades a realizar en función del tiempo (meses), en el periodo de ejecución del proyecto.

4.5 Resultados/Productos esperados y potenciales beneficiarios:

Estos deben ser coherentes con los objetivos específicos y con la metodología planteada.

4.5.1 **Dirigidos a la apropiación social del conocimiento:** Incluye aquellos resultados/productos que son estrategias o medios para divulgar o transferir el conocimiento o tecnologías generadas en el proyecto a los beneficiarios potenciales y a la sociedad en general. Incluye tanto las acciones conjuntas entre investigadores y beneficiarios como artículos o libros divulgativos, cartillas, videos, programas de radio, presentación de ponencias en eventos, entre otros.

Para cada uno de los resultados/productos esperados identifique (en los cuadros a continuación) indicadores de verificación (Ej.: publicaciones, videos, etc.) así como las instituciones, gremios y comunidades beneficiarias, nacionales o internacionales, que podrán utilizar los resultados de la investigación para el desarrollo de sus objetivos, políticas, planes o programas:

Tabla 4.5.1 Apropriación social del conocimiento

Resultado/Producto esperado	Indicador	Beneficiario

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Oficina de Investigación		Vicerrector de Investigación		Comité Central de Investigación	
Fecha		Fecha		Fecha	

	GUIA PARA LA ELABORACION DE PROPUESTAS DE INVESTIGACION DE SEMILLEROS DE INVESTIGACION	Código	
		Página	5

4.6 Bibliografía: Relacione únicamente la referida en el texto.

5. PRESUPUESTO

El presupuesto debe presentarse en forma global y desglosada como se muestra en las tablas anexas. Para mayor claridad debe suministrarse una explicación o justificación de los gastos propuestos ya sea en la columna de la tabla respectiva o, de requerirse más espacio, a continuación de cada tabla.

El monto que financiará la UFPS para el desarrollo del proyecto de investigación formativa es de máximo de \$5.000.000.

Para la preparación y presentación del presupuesto se deben tener en cuenta las siguientes indicaciones:

5.1 Rubros financiables

- Materiales e insumos
- Adquisición o arrendamiento de herramientas y equipos de laboratorio no disponibles en la UFPS.
- Reactivos y material de laboratorio.
- Documentación y bibliografía.
- Salidas de campo
- Análisis y pruebas de laboratorio
- Gastos de viaje relacionados con el desarrollo del Proyecto de Investigación
- Inscripción a ponencias: eventos nacionales.

Nota: La elaboración del presupuesto, se debe soportar en cotizaciones reales y se debe tener en cuenta el valor del IVA, si este aplica. Adicionalmente se debe considerar el incremento de los precios de los artículos a través del tiempo, teniendo en cuenta la fecha en la cual se vaya a realizar la compra, esto con el fin de evitar desfases en el presupuesto.

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Oficina de Investigación		Vicerrector de Investigación		Comité Central de Investigación	
Fecha		Fecha		Fecha	

	GUIA PARA LA ELABORACION DE PROPUESTAS DE INVESTIGACION DE SEMILLEROS DE INVESTIGACION	Código	
		Página	6

5.2 TABLAS DE PRESUPUESTO

NOTA: Las siguientes tablas de presupuesto deben totalizarse (cada columna y fila) en pesos colombianos.

Tabla 5.1 Presupuesto global de la propuesta por fuentes de financiación (en miles de \$)

RUBRO	UFPS - FINU	CONTRAPARTIDA ⁵ (Nombre)		TOTAL
	Efectivo	Efectivo	Especie	
PERSONAL	No financiable			
EQUIPOS - HERRAMIENTAS ¹				
LICENCIAS DE SOFTWARE	No financiable			
REACTIVOS Y MATERIAL DE LABORATORIO				
MATERIALES E INSUMOS				
PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO ²				
SALIDAS DE CAMPO				
SERVICIOS TÉCNICOS	No financiable			
DOCUMENTACIÓN Y BIBLIOGRAFÍA ³				
ANÁLISIS Y PRUEBAS DE LABORATORIO				
GASTOS DE VIAJE ⁴				
PUBLICACIONES	No financiable			
INSCRIPCIÓN A PONENCIAS				
MUEBLES DE OFICINA	No financiable			
CONSTRUCCIONES	No financiable			
MANTENIMIENTO	No financiable			
TOTAL				

¹ Se financia equipos de laboratorio por un monto máximo de 3 SMMLV

² El monto máximo que se aprueba por papelería es de \$100.000

³ No se financia la suscripción a revistas

⁴ En modalidad de ponencia relacionada con el desarrollo del proyecto.

⁵ Se debe especificar la fuente de contrapartida. En el caso de existir más de una fuente de contrapartida se debe adicionar columnas al lado derecho especificando cada una de ellas.

Los aportes de contrapartida en efectivo y/o especie deben estar soportados con un Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Oficina de Investigación		Vicerrector de Investigación		Comité Central de Investigación	
Fecha		Fecha		Fecha	



GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

Código

Página

7

Tabla 5. 2. Descripción de los gastos de personal (en miles de \$).

Nombre del experto/ auxiliar	Formación Académica	Duración (Horas)	RECURSOS		TOTAL
			Contrapartida		
			Efectivo	Especie	

* No se financia personal.

* El personal docente que participe en la propuesta, se debe especificar como contrapartida.

* Agregar una columna para cada fuente de financiación adicional.

Tabla 5.3 Descripción de los equipos que se planea adquirir (en miles de \$).

EQUIPO - HERRAMIENTAS	JUSTIFICACIÓN	FINU (Efectivo)	RECURSOS		TOTAL
			CONTRAPARTIDA		
			Efectivo	Especie	
TOTAL					

* Se financia equipos de laboratorio por un monto máximo de 3 SMMLV

* Se debe anexar cotización de los equipos que se desean adquirir

* Agregar una columna para cada fuente de financiación adicional distinta de la entidad que presenta el proyecto.

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Oficina de Investigación		Vicerrector de Investigación		Comité Central de Investigación	
Fecha		Fecha		Fecha	

Tabla 5.4 Descripción y cuantificación de los equipos de uso propio (en miles de \$)

EQUIPO	CONTRAPARTIDA (UFPS)*	TOTAL
	Especie	
TOTAL		

*Agregar una columna para cada fuente de financiación adicional a la UFPS.

* La contrapartida de la UFPS hace referencia a los equipos de laboratorio y oficina que están disponibles para uso del Grupo de Investigación.

Tabla 5.5. Reactivos y Material de Laboratorio (en miles de \$)

REACTIVOS Y MATERIAL LABORATORIO	JUSTIFICACIÓN	UFPS FINU (Efectivo)	RECURSOS		TOTAL
			CONTRAPARTIDA		
			Efectivo	Especie	
TOTAL					

* Se debe anexar cotización del reactivo y material de laboratorio que se desean adquirir

* Agregar una columna para cada fuente de financiación adicional distinta de la entidad que presenta el proyecto.

Tabla 5.6. Papelería y Útiles de Escritorio (en miles de \$)

PAPELERÍA Y ÚTILES DE ESCRITORIO	JUSTIFICACIÓN	UFPS FINU (Efectivo)	RECURSOS		TOTAL
			CONTRAPARTIDA		
			Efectivo	Especie	
TOTAL					

* El monto máximo que se aprueba por papelería es de \$100.000

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Oficina de Investigación		Vicerrector de Investigación		Comité Central de Investigación	
Fecha		Fecha		Fecha	

Tabla 5.7 Valoración salida de campo (en miles de \$)

ÍTEM	JUSTIFICACIÓN	COSTO UNITARIO	#	RECURSOS			
				FINU (Efectivo)	CONTRAPARTIDA		TOTAL
					Efectivo	Especie	
TOTAL							

* Se debe justificar claramente las salidas de campo expresando su importancia para el desarrollo del proyecto

Tabla 5.8. Análisis y pruebas de laboratorio (en miles de \$)

Análisis y/o ensayo	JUSTIFICACIÓN	RECURSOS			
		FINU (Efectivo)	CONTRAPARTIDA		TOTAL
			Efectivo	Especie	
TOTAL					

* Se debe anexar cotización de los análisis y/o ensayos que se requieren para el desarrollo de la investigación

Tabla 5.9. Bibliografía (en miles de \$)

Documentación y Bibliografía	JUSTIFICACIÓN	RECURSOS			
		FINU (Efectivo)	CONTRAPARTIDA		TOTAL
			Efectivo	Especie	
TOTAL					

* Se debe relacionar los títulos de la bibliografía que desea adquirir y anexar cotización

* No se financia la suscripción a revistas

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Oficina de Investigación		Vicerrector de Investigación		Comité Central de Investigación	
Fecha		Fecha		Fecha	



GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN

Código

Página

10

Tabla 5.10. Descripción y justificación de los viajes (en miles de \$)

Lugar /No. De viajes	JUSTIFICACIÓN	Pasajes (\$)	Estadía (\$)	Total días	RECURSOS			
					FINU (Efectivo)	CONTRAPARTIDA		TOTAL
						Efectivo	Especie	
TOTAL								

*Se debe justificar cada viaje en términos de su necesidad para el éxito del proyecto

*FINU solo financia viajes para la presentación de ponencia con el desarrollo del proyecto.

Tabla 5.11. Inscripción a Ponencias (en miles de \$)

Nombre del Evento	JUSTIFICACIÓN	FINU (Efectivo)	RECURSOS		TOTAL
			CONTRAPARTIDA		
			Efectivo	Especie	
TOTAL					

*Esta participación se debe realizar en calidad de Ponente. En este rubro se debe incluir solo el valor de la inscripción de la ponencia; los costos relacionados con los pasajes y estadía, se relacionan en el ítem anterior (Tabla 5.10).

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Oficina de Investigación		Vicerrector de Investigación		Comité Central de Investigación	
Fecha		Fecha		Fecha	

	GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN	Código	
		Página	11

ANEXO 1
Hoja de vida (Resumen)

(A) IDENTIFICACIÓN DEL INVESTIGADOR PRINCIPAL: favor diligenciar datos de identificación (nombre completo y cédula de ciudadanía) según constan en documento de identidad		
Apellidos:	Fecha de Nacimiento	
Nombre:	Nacionalidad:	
Correo electrónico:	Documento de identidad	Tel/fax
Semillero de Investigación al que pertenece:		
Año y mes de inicio de actividades con el semillero :		
(B) PROGRAMA ACADÉMICO QUE CURSA (área/disciplina, universidad, año de inicio)		
Promedio acumulado (a I Semestre de 2016): _____		
(C) CAMPOS DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA EN LOS CUALES SE DESEMPEÑA		
(D) PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN		
Nombrar los proyectos de investigación, en los cuales ha participado con el semillero de investigación.		

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Oficina de Investigación		Vicerrector de Investigación		Comité Central de Investigación	
Fecha		Fecha		Fecha	

	GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE PROPUESTAS DE INVESTIGACIÓN DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN	Código	
		Página	12

ANEXO 2 Hoja de vida (Resumen)

(B) IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE ADMINISTRATIVO: favor diligenciar datos de identificación (nombre completo y cédula de ciudadanía) según constan en documento de identidad

Apellidos:	Fecha de Nacimiento		
Nombre:	Nacionalidad:		
Correo electrónico:	Documento de identidad	Tel/fax	
Entidad donde labora			Tel/fax
Cargo o posición actual			

(A) TÍTULOS ACADÉMICOS OBTENIDOS (área/disciplina, universidad, año)

(B) CAMPOS DE LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA EN LOS CUALES ES EXPERTO

(C) CARGOS DESEMPEÑADOS (tipo de posición, institución, fecha) EN LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS

(D) PUBLICACIONES RECIENTES (Por lo menos las cinco publicaciones más importantes que haya hecho en los últimos cinco años, incluyendo el ISBN o ISSN según el caso).

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Oficina de Investigación		Vicerrector de Investigación		Comité Central de Investigación	
Fecha		Fecha		Fecha	